



سياسة درجات التقييم

21/ توفر دليل يوضح سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية: الحضور الإلكتروني:

- حضور الفصول الافتراضية (المتزامن)
 - المشاركة بأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية (غير المتزامن)
- يلتزم المتدرب بالحضور الشخصي لأداء الاختبارات الفصلية والنهائية الورقية للمقرر (سوف يتم اشعار المتدرب بوقت ومقر الاختبار بأسبوع) مع تقديم إثبات للشخصية.

يتم احتساب ساعات المقرر بشكل أسبوعي على النحو التالي:

- في حال وجود فصول افتراضية تزامنية تحتسب نصف الساعات المعتمدة للمقرر للفصل الافتراضي ونصف الساعات المعتمدة لأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية.
 - في حالة عدم وجود فصول افتراضية تزامنية تحتسب الساعات المعتمدة للمقرر لأنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية.
- يجب على المتدرب حضور ما لا يقل عن 75% من الفصول الافتراضية إن وجدت و75% من الأنشطة الإلكترونية لكل مقرر.

الحرمان:

تعامل وفق اللائحة المعتمدة في المؤسسة العامة للتدريب المهني، ويحرم المتدرب حينما تتجاوز نسبة الغياب 25% من الساعات المعتمدة للمقرر.

سياسة التقييم:

يحتسب للاختبار النهائي لكل مقرر الكتروني عن بعد نسبة لا تقل عن 30% ولا تزيد عن 70% من الدرجة الكلية للمقرر.

سياسة الواجبات:

نوع التسليم:

يتم إرسال الواجب عن طريق الكتابة مباشرة غي محرر النصوص أو ارفاق ملف بصيغة (PDF) أو (Word Doc) طريقة التسليم:

ترسل الواجبات إلكترونياً فقط عن طريق نظام إدارة التعلم، من إدارة الواجبات وليس البريد

وقت التسليم:

ترسل الواجبات قبل موعد التسليم المحدد في تقويم المقرر.

عدد محاولات التسليم:

يسمح للمتدرب بأرسال الواجب بعدد محاولات يحدده المدرب ويعلنه قبل المقرر بحيث لا تتجاوز الموعد المحدد للتسليم ويتم اعتماد آخر محاولة.

التسليم المتأخر:

أي واجب يقدم بعد الموعد المحدد، يعامل وفق ما يحدده المدرب ويعلنه في المقرر.

سياسة منتدى النقاش:

للحصول علي الدرجة المحددة للنقاشات عليك المشاركة خلال أسبوع من اتاحة النقاش مع مراعاة الارشادات التالية:

- الرد علي الموضوع بحيث لا تقل اجابتك عن 50 كلمة ولا تزيد عن 100 كلمة.
- التعليق علي ما لا يقل عن (2) من مشاركات زملائك من خلال إضافة (رد) علي مشاركات الزملاء المتدربين، بحيث لا يقل التعليق عن (20) كلمة ولا يزيد بعن (50) كلمة.
- المشاركة الفعالة في منتدى النقاش من خلال إضافة موضوعات والتعليق علي موضوعات وتعليمات الزملاء.
- احترام مشاركات الزملاء المتدربين في لوحة النقاش.
- المبادرة بطلب التوضيح من مدرب المقرر أو زملائك في لوحة نقاش المقرر، في حال استصعب عليك موضوع ما.
- تجنب التعميمات المتحيزة ودعم الآراء بحقائق ومصادر موثوقة تقبل الاختلاف والايقان بأن التعرف علي آراء الاخرين هو جزء من تجربة التعلم.
- الاخذ في الاعتبار أن كل مشاركة في المقرر يتم الاطلاع عليه من قبل مدرب المقرر والزملاء.
- الاطلاع على جميع مواضيع النقاش المنشورة قبل إضافة أي رد أو نشر أي موضوع لمنع التكرار.
- التحقيق عند ارسال مرفقات من إمكانية استعراضها من قبل الاخرين.
- المشاركة الفعالة في منتدى النقاش من خلال إضافة موضوعات والتعليق علي موضوعات وتعليقات الزملاء.
- عدم المساس بما من شأنه التأثير علي حقوق المواطنة في المملكة لكل فرد من حيث انتمائه الفكري والسياسي أو الديني.